



ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете МБУ ДО СДЮСШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерский совет является органом самоуправления МБУ ДО СДЮСШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска (далее СДЮСШОР).

1.2. Тренерский совет СДЮСШОР создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается инициативной группой тренеров в соответствии с Уставом СДЮСШОР.

1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждается приказом директора СДЮСШОР.

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач. Координация работы всех тренеров-преподавателей. Контролирует выполнение требований Положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка работниками СДЮСШОР.

2.2. Реализация прав обучающихся на качественное бесплатное дополнительное образование. Привлечение обучающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших учащихся на достижение высоких спортивных результатов.

2.3. Соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности. Воспитание гармоничной личности.

2.4. Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация учащихся на дальнейший выбор профессии тренера.

2.5. Соблюдение работниками Устава, Положения об учреждении дополнительного образования, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

2.6. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в учебной работе для определения перспективных направлений и методик в работе.

2.7. Принимает оперативные организационно-педагогические решения по актуальным проблемам образовательного и культурно-массового характера; организует оперативное подведение итогов, анализ результатов работы за прошедший период, определение задач на предстоящий период; осуществляет внутришкольный контроль).

3. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав тренерского совета СДЮСШОР входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по видам спорта.

3.2. Деятельность тренерского совета организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который контролирует сроки исполняемой работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях и является его председателем. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство тренерского совета.

3.3. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих СДЮСШОР по вопросам учебно-тренировочного процесса, родители занимающихся и т.д.

Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СДЮСШОР.

3.5. Заседания тренерского совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы СДЮСШОР.

3.6. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

3.7. Секретарь Совета ведёт протоколы и визирует их наряду с Председателем. Секретарь Совета обеспечивает ведение и хранение отчётной документации.

3.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

3.9. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета и проект повестки дня следующего заседания) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

3.10. Секретарь регистрирует участников заседания.

4. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет разрабатывает программы по видам спорта.

4.2. Тренерский совет организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта.

4.3. Тренерский совет изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.

4.4. Тренерский совет участвует в разработке стратегических документов СДЮСШОР (программ развития, программ спортивной подготовки, Устава СДЮСШОР, коллективного договора, др. локальных актов школы).

4.5. Тренерский совет рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом.

4.6. Тренерский совет рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки.

4.7. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления спортсменов из СДЮСШОР.

4.8. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

4.9. Тренерский совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов СДЮСШОР.

4.10. Тренерский совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров.

4.11. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета СДЮСШОР при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов.

4.12. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Заседания тренерских советов по видам спорта проводятся не реже одного раза в месяц.

4.13. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения при-

нимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1 Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора СДЮСШОР, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделений.

5.2 Тренерский совет имеет следующие права:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности СДЮСШОР или группы;
- вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета, обсуждать их и выносить решение;
- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;
- участвовать в аттестации тренеров, вносить рекомендации, ставить определенные условия аттестуемому;
- вносить предложения по изменению методического оснащения;
- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитание нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым Прав ребенка и Конвенции;
- повышать методический уровень работы объединения.

5.3. Тренерский совет ответственен:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Закона об образовании, Трудового кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;
- за освоение требований и выполнение программы по разделам;
- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении занятий;
- своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- ведение учётно-отчётной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
- развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;
- повышение квалификации педагогов;
- создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;
- упрочение авторитета СДЮСШОР.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в СДЮСШОР постоянно.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.