



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии МБУ ДО СДЮСШОР по греко-римской борьбе
г. Южно-Сахалинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 272-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письма Минобрнауки РФ от 07.02.2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», методических рекомендаций об «Организации педагогического контроля деятельности спортивных школ» (2003г.), Приказом Минспорта России от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба (утвержден приказом Минспорта РФ от 27.03.2013 г. № 145); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта тхэквондо (утвержден приказом Минспорта РФ от 18.02.2013 г. № 62); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта дзюдо (утвержден приказом Минспорта РФ от 19.09.2012 г. № 231); нормативно-правовыми актами Правительства Сахалинской области и министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области; нормативно-правовыми актами администрации г. Южно-Сахалинска и управления по физической культуре и спорту администрации г. Южно-Сахалинска; санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03); Устава МБУ ДО СДЮСШОР по греко-римской-борьбе г. Южно-Сахалинска и приказа директора МБУ ДО СДЮСШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска № 27 от 10.04.2015г. «Об утверждении положения о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления детей в МБУ ДО СДЮСШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска» и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.1. Прием детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска» (далее – СДЮСШОР) осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы и на основании результатов отбора де-

тей, проводимого с целью выявления уровня их физического развития и способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ по видам спорта.

1.2. С целью организации приема детей в СДЮСШОР создается приемная комиссия.

1.3. При приеме детей в СДЮСШОР администрация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки физических способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.4. Приемная комиссия СДЮСШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, разделов интернет сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Приемная комиссия состоит из 7 человек.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

Председателем приемной комиссии является директор СДЮСШОР.

Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема детей, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора СДЮСШОР за две недели до начала приема документов.

Приемная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, командировка и т.д.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может меняться, что закрепляется соответствующим приказом директора СДЮСШОР.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих детей организует ответственный секретарь, который назначается директором СДЮСШОР.

2.3. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте учреждения следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих детей:

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психическим особенностям поступающих по выбранному виду спорта;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в СДЮСШОР.

2.4. Приемная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих детей с 25 августа по 19 сентября текущего года и индивидуальный отбор детей для занятий избранным видом спорта в период с 10 по 15 октября.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, администрация СДЮСШОР проводит дополнительный приём учащихся до 30 октября.

СДЮСШОР вправе проводить дополнительный приём учащихся на свободные места.

2.5. Отбор детей осуществляется на основе разработанных требований для поступающих, видов вступительных испытаний, условий их проведения. Формы проведения отбора по предпрофессиональным программам устанавливаются комиссией.

2.6. Комиссия организует проведение и оценку вступительных испытаний учащихся.

2.7. Требования для поступления на избранный вид спорта разработаны на отделениях, утверждены на тренерско-преподавательских советах и включены в предпрофессиональные программы.

2.8. Решение принимается при участии не менее 2/3 членов комиссии по результатам отбора на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.9. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором отражено мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих физических способностях (при необходимости - творческих данных).

2.10. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором о зачислении учащихся.

Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде и на официальном сайте СДЮС-ШОР не позднее 3-х дней проведения заседания комиссии.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО РАБОТЕ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Заявления от родителей (законных представителей).

3.2. Протоколы отбора детей по видам спорта с заключением, выводами и рекомендациями.